

WINNERS CENTER - REGLAMENTO 2020

Los siguientes párrafos están destinados a informar sobre diferentes aspectos del funcionamiento de WINNERS CENTER. Sírvase leerlos con detenimiento y completar los datos requeridos al final de los mismos. Estamos a su disposición por cualquier inquietud / consulta que pudiera surgir.

1. DEL DESARROLLO DE LAS CLASES

- Los cursos regulares se desarrollan **de Marzo a Diciembre** inclusive.
- Constan de **2 clases semanales de 90 minutos de duración cada una**. El agregado de una o más clases semanales redundará en la modificación del arancel en forma proporcional al agregado.
- Los **grupos** son **reducidos** y son formados tomando en cuenta las edades, conocimiento y manejo del idioma al momento de iniciar el curso.
- El **material** a usarse en clase será explicitado al comienzo del ciclo.
- Cada grupo tiene un/a docente a cargo del desarrollo de los programas de contenido. Mantendrá siempre un buen clima de trabajo y respeto. Cualquier situación especial que se diera durante la presencia de la/el estudiante en el instituto será comunicada a la familia. **La/El docente podrá convocar a la familia para una charla personalizada** en caso de ser necesario.
- Asimismo, **estudiantes / familias que deseen mantener una charla con la/el docente y/o con la coordinadora** de estudios, podrán solicitarlo y se acordará una reunión a la brevedad.
- Si existiera alguna **circunstancia especial** (de familia, tratamientos, etc.) que la/el docente y la coordinadora debieran saber ante cualquier situación o emergencia, les rogamos nos la hagan saber para poder asistir a las/los estudiantes en la forma más adecuada posible.
- En cuanto al **uso de “herramientas web”** durante la clase, será a través de páginas seguras verificadas con anterioridad y adecuadas a las edades y niveles de competencia del idioma de los diferentes grupos. Esto se aplica también a aquellas que se les indiquen para su uso independiente (en sus casas y como complemento de la clase regular).
- Cada **actividad extra-clase** que sea programada para los distintos grupos, será informada a estudiantes y/o las familias con la debida antelación de modo tal que decidan su participación y confirmen su asistencia a la misma.
- En el caso en que Winners Center tome **fotografías, filmaciones y/o grabaciones** de estudiantes realizando las actividades propuestas, se solicitará **autorización previa** de las personas responsables en este reglamento para la **publicación y/o reproducción** de las mismas en nuestro sitio web y/o Facebook, Instagram u otra red social **con el solo fin de difundir las actividades educativas/recreativas**. Winners Center no se hará responsable por las fotografías, filmaciones y/o grabaciones que realicen estudiantes o terceras personas dentro de la sede de la Institución o durante la realización de actividades extra-clase. Winners Center no se hará responsable por la publicación y/o reproducción que de sus fotografías, filmaciones y/o grabaciones hagan otras personas no autorizadas a tal fin.

2. DE LA EVALUACION Y PROMOCIÓN DE NIVEL

- La evaluación del proceso de aprendizaje se lleva a cabo de diferentes maneras:
 - En forma **continua**, clase a clase, en la interacción con sus pares y docente;
 - En forma de **evaluaciones escritas y orales**;
 - En forma de **presentaciones de trabajos prácticos escritos y orales**.
- La escala de calificación es cualitativa, siendo la nota más alta una **A**, seguida de una **B**, seguida de una **C**, **ésta será la mínima de aprobación**. Si no lograra la calificación mínima de aprobación, se proveerán instancias de recuperación, de ser necesarias.
- De acuerdo con estándares internacionales, cada nivel tiene prevista una determinada **cantidad mínima de horas de exposición al idioma en clases presenciales** y el manejo eficiente de una **cantidad promedio de vocabulario nuevo** a ser incorporado por el/la alumno/a. **Es requisito cumplir con ambos aspectos del aprendizaje para estar capacitada/o para rendir los exámenes integradores correspondientes**.
- Las distintas instancias de evaluación serán siempre tomadas en días y horarios normales de clase, a menos que por motivos de fuerza mayor o de conveniencia de las/los estudiantes se acuerde un día y horario especial.

3. DEL COMPROMISO CON EL APRENDIZAJE

- El éxito en el aprendizaje depende no sólo de cuán efectivo sea el método que la/el docente emplea en clase, sino también del **cumplimiento** en cuanto a las **tareas** extra-clase asignadas y al tiempo de **estudio** que se requiere para fijar lo aprendido.
- Si bien la adquisición del idioma mejora con el uso/la práctica, sobre todo oral, es fundamental **revisar con frecuencia** los **contenidos** en forma autónoma, es decir, **fuera de la clase**. Para ello instamos las/los estudiantes a dedicar el tiempo que puedan a la revisión personal.
- También es muy importante **que cada participante cuente con su material de estudio** (carpeta/cuaderno de apuntes, libros y cuadernillos de actividades) **clase a clase**. Esto favorece el seguimiento del progreso por parte de docente, estudiante y familias.

4. DE LA INTERACCIÓN/COMUNICACIÓN INSTITUTO / ALUMNO / FAMILIA

- En todo momento familias e institución mantendrán un clima de trato cordial, las situaciones que dificultaran la relación cordial entre las partes podrá dar lugar a la baja de inscripción o no renovación de matrícula.
- Es nuestra intención mantener una fluida comunicación con estudiantes y familias para que las novedades de una y otra parte sean informadas oportunamente.

Pueden contactarnos a través de:

- Sitio web: www.winnerscenter.com.ar

- Teléfono de línea: **0237-4091171**
- Celular.: **11-68834767** (para llamadas, mensajes de texto y WhatsApp)
- E-mail: admin@winnerscenter.com.ar
- Facebook: www.facebook.com/WingsInstitutodeldiomas
- Instagram:

5. DE LA ASISTENCIA A CLASES

- El ingreso y salida de las clases se hará en los días y horarios acordados. Se recomienda la estricta **puntualidad** en ese sentido.
- En el caso particular de las clases que comienzan a las 17.30, rogamos respetar dicho horario de ingreso dado que **la puerta permanecerá cerrada hasta las 17.25.**
- Una vez establecidos los días y horarios de cursada, se mantendrán así durante todo el ciclo lectivo. Los cambios quedarán sujetos a la disponibilidad de grupos de igual nivel.
- Las **inasistencias** serán computadas de la siguiente manera:
 - Ausente -> una falta
 - Entrada tarde a partir de los 20 minutos de inicio de la clase -> ½ falta
 - Retiro con autorización -> ½ falta
 - Las inasistencias estarán **justificadas** presentando **certificado médico** acreditando enfermedad y/o procedimientos médicos, sin afectar la regularidad del curso.
 - **Toda otra inasistencia será tenida por injustificada.**
- En caso de ausencia a una evaluación programada, la/el estudiante deberá realizar dicha evaluación la clase inmediata posterior a la fecha original o en horario a convenir para tratar de no afectar el normal desarrollo del programa de estudios.
- Es necesario para conservar el estado de **regularidad** el cumplimiento del **80 % de asistencia.**
- En caso de ausencia de la/el docente a cargo del curso, se tomarán las medidas correspondientes para el normal dictado de la clase o su posterior recuperación.
- **Las clases NO SE SUSPENDEN:**
 - **por lluvia**
 - **por feriados locales**
 - **por jornadas escolares especiales.**
- **Feriados nacionales: no se dictarán clases.**
- Si las clases fueran canceladas por el instituto, ofreceremos un esquema de recuperación no arancelado.

6. DE LA MATRÍCULA Y ARANCELES

- El pago de la **matrícula / inscripción** es del 100% del valor vigente al momento de la inscripción para estudiantes ingresantes y del 50% para regulares.

- El arancel anual consiste de **diez cuotas mensuales consecutivas** cuyo vencimiento operará **del 1 al 15** de cada mes, venciendo la primera cuota en el mes de Marzo, la décima y última en el mes de Diciembre, instancia necesaria para la promoción de nivel. El **pago fuera de término** entre los días 16 y el último día hábil de cada mes importará un **recargo** del 4,5% sobre el arancel mensual. El **pago a mes vencido** sufrirá un **recargo** de 7% sobre la cuota mensual base, con incremento acumulativo mensual.
- Medios de pago:
 - Pago Fácil
 - Transferencia bancaria
 - Depósito bancario
 - Tarjeta de débito
 - Mercado Pago

En el caso de **las transferencias/depositos** bancarios, se extenderá el recibo correspondiente **una vez presentado el comprobante de la operación y acreditado el pago**. El pago deberá estar acreditado a la fecha de vencimiento para no incurrir en intereses por mora.

- **Beneficio por grupo familiar:** para miembros del mismo núcleo familiar que sean estudiantes regulares de Winners Center, les corresponde tanto en la inscripción como en los aranceles mensuales:
 - 10% de descuento -> por segundo integrante
 - 15% de descuento -> del tercero en adelante
- Los **descuentos** por grupo familiar u otros beneficios otorgados oportunamente **se perderán en caso de mora.**
- La compra o adquisición de **todo el material didáctico** queda a exclusiva **responsabilidad de las/los estudiantes y/o sus familias.**
- El instituto se reserva el derecho de modificar, informando con anterioridad, el arancel anual y por ende el valor de las cuotas de acuerdo a los incrementos que se produzcan en su estructura de costos y/o modificaciones impositivas que pudieran incidir en los costos finales.
- La mora de dos cuotas consecutivas o más, facultarán a Winners Center a suspender el presente contrato a los 60 días de operado el vencimiento de la primera cuota que se encuentre en mora. La rematriculación estará supeditada al cumplimiento de pagos, pudiendo no renovarse matrícula en los casos de morosidad.

Por cuanto he leído y comprendido lo expresado anteriormente, me manifiesto de acuerdo con los puntos detallados en el reglamento 2020 del Establecimiento. Proporciono los siguientes datos para cumplimentar la inscripción / confirmación de asistencia de:

Nombre completo del/ de la alumno/a:

CUIL: Fecha de nacimiento: / /

Dirección: Localidad:

Tel de línea: Tel celular: tiene Whatsapp?

e-mail:

Especificaciones de Salud:

Recibe tratamiento médico crónico: NO SI Especificar:

Toma algún tipo de medicación que deba ser suministrada en clase: NO SI ¿Cuál?

Es alérgico: NO SI ¿A qué?

DATOS FAMILIARES (Padre / Madre / Responsable)

Nombre: DNI:.....

Relación / Parentesco: Tel de línea:

Tel celular: Tiene Whatsapp?

e-mail: ¿Está autorizado/a a retirar al alumno/a? SI /NO

.....

Nombre: DNI:.....

Relación / Parentesco: Tel de línea:

Tel celular: Tiene Whatsapp?

e-mail: ¿Está autorizado/a a retirar al alumno/a? SI /NO

.....

Nombre: DNI:.....

Relación / Parentesco: Tel de línea:

Tel celular: Tiene Whatsapp?

e-mail: ¿Está autorizado/a a retirar al alumno/a? SI /NO

.....

Autorizo a mi hijo/a , DNI a retirarse del ESTABLECIMIENTO por su cuenta y sin acompañamiento de persona mayor, al finalizar su horario de clases.-

Fecha: / /			
Firma	Aclaración	DNI	Relación con el alumno

.....

Autorizo al ESTABLECIMIENTO a publicar imágenes de mi hijo/a , DNI participando de las actividades educativas y recreativas propuestas, en las redes sociales específicas del instituto.-

Fecha: / /			
Firma	Aclaración	DNI	Relación con el alumno